

江苏省环境诱变剂学会秘书长及常务 副秘书长岗位职责

一、负责学会的全面工作。主持学会会议和办公会议，讨论属于各部门和办公会议工作职责范围的问题。

二、检查、督促、指导、协调各部门分管的工作，促使各部门和办公会讨论决定的事情落到实处。

三、负责制定协会培训、考核工作的规划，学会的建设规划和发展计划。

四、督促检查各部门工作职责的执行情况，主持召开各部门负责人大会，部署总结工作。

五、及时向理事长请示报告工作，加强同有关部门和单位的联系。

六、负责管理各部门领导班子和中层干部的自身建设，充分发挥各部门和中层干部应有作用。

江苏省环境诱变剂学会

2020 年 12 月 26 日